

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
інфраструктури та благоустрою
Рівненської міської ради
22.12.2022 № 443/01

Директор
Руслан ГУДИМА



СТАТУТ
Комунального підприємства «Рівненський міський
трест зеленого господарства»

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Рівненський міський трест зеленого господарства» (далі – Підприємство), утворено згідно рішення Рівненської Ради народних депутатів від 14.12.1983 р. №430, і підпорядковується Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради.

1.2. Засновником і Власником Підприємства є територіальна громада міста Рівного в особі Рівненської міської ради (далі – Власник). Підприємство здійснює господарську комерційну діяльність, є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.4. Підприємство створено на базі майна територіальної громади міста Рівне.

1.5. Підприємство – самостійний суб'єкт підприємницької діяльності, створений для задоволення суспільних потреб, досягнення економічних та соціальних результатів, та з метою одержання прибутку.

1.6. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями та розпорядженнями Рівненської міської ради та цим Статутом.

1.7. Повне найменування Підприємства – Комунальне підприємство «Рівненський міський трест зеленого господарства»; скорочене найменування – КП «Рівненський міський трест зеленого господарства».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 33012, Рівненська обл., м. Рівне, вул. Київська, будинок 64.

1.9. Комунальне підприємство «Рівненський міський трест зеленого господарства», в зв'язку із зміною найменування, є правонаступником усіх прав та обов'язків Комунального підприємства – Рівненський міський трест зеленого господарства.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Головною метою Підприємства є утримання, відновлення, організації, підтримання, реконструкції, санітарного очищення об'єктів благоустрою зеленого господарства на території територіальної громади м. Рівне.

2.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

- збирання безпечних відходів;
- вирощування інших однорічних і дворічних культур;
- відтворення рослин;

- роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них у спеціалізованих магазинах;
- допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- створення нових зелених насаджень у місті шляхом улаштування газонів, посадки дерев та кущів, квіткових композицій на об'єктах будівництва та експлуатації, виконання усіх видів робіт включених до планів;
- надання послуг з утримання, капітального ремонту та поточного ремонту зелених насаджень загального користування (парки, сквери, бульвари, вуличні насадження), раціональне використання і реалізація відходів деревини;
- реконструкція парків, скверів;
- виконання комплексу озеленювальних робіт;
- організація ведення розсадницької справи;
- вирощування сільськогосподарської продукції;
- сільськогосподарські роботи;
- вирощування декоративних, квіткових та декоративно-кущових рослин і насіння;
- догляд за зеленими насадженнями в місті;
- утримання насаджень в здоровому стані, згідно архітектурно-плановому і санітарно-гігієнічному призначенню;
- благоустрій міста, виготовлення, установка та ремонт малих архітектурних форм, реконструкція і ремонт обладнання в парках і скверах;
- санітарне оброблення та аналогічні послуги на площах, скверах, парках та на дорогах місцевого та загальнодержавного значення в місті;
- сільськогосподарське виробництво по вирощуванню декоративних порід дерев та кущів;
- сільськогосподарське виробництво по вирощуванню теплично-парникової квіткової продукції, овочевої розсади та овочів;
- торгівля квітковою продукцією та супутніми товарами народного споживання через торгівельну мережу підприємства, стягнення ринкового збору за торгівлю живими квітами;
- надання автотранспортних послуг населенню, підприємствам і організаціям міста та області;
- виготовлення та реалізація торф суміші та субстрату;
- здійснення реалізацію товарів, які взяті під реалізацію;
- утримання платних стоянок, розміщення та зберігання автотранспорту, а також надання платних послуг, пов'язаних з ремонтом та обслуговуванням транспортних засобів;
- утримання платних стоянок для паркування автомобілів, обслуговування їх;
- ведення підсобного сільського господарства, виробництво та реалізація сільськогосподарської продукції;
- здійснення будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних та підрядних робіт;

- технічне оснащення механізмів, обладнання, будівель та споруд;
- ремонтні роботи;
- виконання будівельних, ремонтних, оздоблювальних робіт;
- торгівельна діяльність, в тому числі оптова, дрібно-оптова, роздрібна;
- створення оптово-роздрібних закладів торгівлі і послуг населенню, продаж різноманітних товарів через власну торгівельну мережу;
- оптова та роздрібна торгівля товарами народного споживання;
- надання послуг щодо обробки сільгоспугідь;
- зберігання машин, непродовольчих товарів, паливно-мастильних матеріалів;
- технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів;
- купівля, продаж, оренда об'єктів нерухомості;
- надання транспортних послуг;
- внутрішні перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- реалізація автотранспортних засобів підприємствам та громадянам;
- організація та експлуатація автогосподарств;
- будівництво;
- монтаж та обслуговування котелень (в тому числі дахових), а також приладів об'єкту енергоносіїв;
- реалізація (в тому числі оптова, роздрібна, бартерні операції та інші) інших товарів народного споживання, сільськогосподарської, лобой іншої продукції в тому числі виробничо-технічного призначення;
- вирощування та реалізація сільськогосподарської продукції;
- інша діяльність не заборонена чинним законодавством України.

2.3. Підприємство здійснює будь-які види діяльності (виконання робіт, надання послуг тощо), обумовлені даним Статутом, а також інші, не заборонені чинним законодавством України. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються в порядку, встановленому законодавством.

3. СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Структура та штатний розпис Підприємства затверджується керуючим трестом.

3.2. Розміри оплати праці керуючого трестом, система преміювання, виплата матеріальної допомоги та інші виплати, що проводяться за рахунок фонду оплати праці Підприємства, погоджуються з Департаментом інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради.

3.3. Розміри оплати праці працівників Підприємства визначаються самостійно адміністрацією Підприємства.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий рахунок, валютний та інші рахунки в установах банків, гербову печатку зі своїм найменуванням, штампи, фірмові бланки та інші атрибути юридичної особи.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави.

4.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, арбітражному та третейському суді.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. В процесі організації і здійснення господарської діяльності Підприємство використовує весь обсяг цивільної правоздатності, встановлений чинним законодавством України для юридичних осіб, зокрема має право:

- визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до фінансово-господарських програм, замовлень та планів розвитку Підприємства;
- звертатися в порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;
- створювати відповідно до законодавства відособлені підрозділи без права юридичної особи (з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків) і затвердження положення про них;
- відкривати рахунки в установах банку;
- укладати господарські договори з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку;
- організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання контрактів та укладених договорів;
- виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати продукцію, вироблену (виконані, надані) поза межами за цінами (тарифами), що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами);
- брати участь у здійсненні спільних інвестиційних проектів, іншої спільної діяльності з юридичними особами різних форм власності, а також фізичними особами;
- купувати, брати в оренду у юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства будинки, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби тощо для потреб Підприємства;
- залучати кредити, інвестиції;
- брати участь у торгах (тендерах) та аукціонах;

- розпоряджатися коштами, одержаними в результаті господарської діяльності;

- здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

- здійснювати рекламу своєї діяльності через засоби масової інформації та іншим шляхом відповідно до законодавства, в тому числі, шляхом проведення виставок, презентацій, семінарів;

- укладати колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Підприємства, розробляти за участю трудового колективу положення про преміювання та порядок застосування доплат і надбавок до посадових окладів працівників;

- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка відповідає предмету і правам Підприємства та не заборонена законодавством України;

- самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності;

- володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах, визначених законодавством та цим Статутом, а також орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення господарської діяльності;

- здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

- співпрацювати з іншими підприємствами та фізичними особами – підприємцями;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, юридичних та фізичних осіб, безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

- передавати в оренду нежитлові приміщення та інше майно в порядку, визначеному чинним законодавством України;

- об'єднувати свою діяльність з діяльністю інших юридичних осіб як в Україні, так і за її межами на підставі спеціальних угод;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати виконання робіт і послуг відповідно до контракту з Власником, Уповноваженим органом і укладених договорів;

- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;

- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;
- здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;
- планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та в межах єдиної державної політики у сфері безпеки дорожнього руху;
- розробляти та реалізовувати кадрову політику, забезпечувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- забезпечувати раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ТА ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство у встановленому порядку планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги (роботи, продукцію, товари), які ним надаються (виконуються, виробляються, реалізуються), та з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, зростання прибутку.

6.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів при проведенні господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

6.3. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Підприємство сплачує проценти по кредитах банку та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

6.4. Підприємство може створювати за рішенням Власника, в порядку, передбаченому чинним законодавством України:

- статутний фонд;
- резервний (страховий) фонд;
- фонд оплати дивідендів;
- фонд виробничого розвитку;
- фонд соціального забезпечення;
- фонд матеріального заохочення.

Рішення про створення певного фонду приймається Власником Підприємства.

Рішення про використання коштів фонду приймається Власником Підприємства.

6.5. За рішенням Власника Підприємства можуть бути створені інші фонди Підприємства: представницький, в розмірі 1 %; фонд інвестиційної діяльності; фонд соціально-культурних заходів.

6.6. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є чистий прибуток, кошти, виділені в установленому порядку з державного бюджету і державних позабюджетних фондів, амортизаційні відрахування, кредити та інші надходження.

6.7. Підприємство здійснює оплату праці відповідно до умов та в межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору та інших умов, передбачених чинним законодавством.

6.8. Підприємство здійснює облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, веде бухгалтерський облік і подає фінансову звітність згідно із законодавством та несе відповідальність за їх достовірність.

6.9. Підприємства та головний бухгалтер є посадовими особами Підприємства та несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6.10. Підприємство проводить обробку персональних даних по кожній із зареєстрованих баз відповідно до сформованої мети їх обробки. Підприємство, як володільць баз персональних даних, забезпечує їх захист.

6.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами здійснюється на основі договорів.

6.12. Підприємство реалізує свою продукцію (товари, роботи, послуги) за цінами (тарифами), встановленими самостійно, на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством - за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Власником.

6.13. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

6.14. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається відповідно до законодавства України.

6.15. Підприємство за погодженням із Власником може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

6.17. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними та фізичними особами.

6.18. За порушення договірних, кредитно-розрахункових обов'язків, податкової дисципліни, вимог до якості послуг (робіт, продукції, товарів) та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність усім своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути звернене стягнення.

6.19. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Власника. Власник не відповідає по зобов'язанням і Підприємства.

7. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Майно Підприємства є належить до комунальної власності територіальної громади міста Рівне і закріплено за Підприємством на праві господарського відання.

7.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном з обмеженням правомірності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках передбачених чинним законодавством України та даним Статутом.

7.3. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

7.4. Джередами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- доходи від цінних паперів;
- капіталовкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.5. Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

7.7. Кошти одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, спрямовуються на інвестування виробничої діяльності Підприємства.

7.8. По відношенню до житлових і не житлових приміщень, будівель Підприємство є балансоутворювачем і даним майном по своїм зобов'язанням відповідальності не несе.

7.9. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 24 439 925,24 грн (двадцять чотири мільйони чотириста тридцять дев'ять тисяч дев'ятсот двадцять п'ять гривень 24 копійки).

7.10. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства проводяться згідно облікової політики Підприємства у відповідності до чинного законодавства.

7.11. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: фонд забезпечення майбутніх витрат і платежів (зокрема, забезпечення матеріальних заохочень, забезпечення інших витрат і платежів), фонд розвитку

виробництва, тощо. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюється Підприємством самостійно у відповідності до законодавства.

7.12. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів тощо, залишається в повному розпорядженні Підприємства. Підприємство визначає напрямки використання чистого прибутку самостійно.

7.13. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Підприємство належить до сфери управління – Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради.

8.2. Призначення на посаду (звільнення з посади) керуючого Підприємства здійснюється на підставі розпорядження Рівненського міського голови.

8.3. При прийомі на роботу з керуючим Підприємства укладається контракт, в якому визначаються права, обов'язки і відповідальність керуючого, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

8.4. Керуючий Підприємства може бути звільнений з посади на підставах передбачених у контракті та законодавстві України.

8.5. Керуючий Підприємства без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, в усіх організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених чинним законодавством та даним Статутом.

8.6. Керуючий розпоряджається майном Підприємства, укладає угоди в тому числі трудові, видає доручення, довіреності, відкриває у банках поточні, розрахункові та інші рахунки, користується правом розпорядження коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства, затверджує структуру та штат Підприємства, видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Підприємства.

8.7. При відсутності керуючого (відпустки, тимчасова непрацездатність, відрядження, звільнення та ін.) його обов'язки виконує головний інженер Підприємства.

8.8. Підприємство може складатися з виробничих та функціональних структурних підрозділів апарату управління. Функції, права та обов'язки, відповідальність структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керуючим Підприємством.

8.9. Підприємство може створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів Підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування.

Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством. Вони можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до закону, самостійно виготовляти та реалізовувати продукцію і послуги, що виготовляється, надається Підприємством.

8.10. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.11. Втручання трудового колективу чи уповноваженого ним органу, профспілкового комітету Підприємства у господарську діяльність Підприємства не допускається.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, ефективним використанням і збереженням майна Підприємства здійснює Власник, Уповноважений орган та інші виконавчі органи Рівненської міської ради згідно з розподілом повноважень.

9.4. Перевірки фінансової діяльності Підприємства здійснюються державними податковими органами, іншими органами державної влади у межах визначених законом повноважень, ревізійною комісією (ревізором) Підприємства та/або аудитором в порядку та в межах, встановлених чинним законодавством України. Органи державної влади і посадові особи зобов'язані здійснювати інспектування та перевірки діяльності суб'єктів господарювання неупереджено, об'єктивно і оперативно, дотримуючись вимог законодавства, поважаючи права і законні інтереси суб'єктів господарювання. Перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Підприємства. Незаконне втручання та перешкоджання господарській діяльності Підприємства з боку органів державної влади, їх посадових осіб при здійсненні ними державного контролю та нагляду забороняються.

9.5. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок його діяльності не пізніше як через тридцять днів після їх закінчення, якщо інше не передбачено законом. Дії та рішення державних органів контролю та нагляду, а також їх посадових осіб, які проводили інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені суб'єктом господарювання у встановленому законодавством порядку.

9.6. Перевірки, ревізії та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства проводяться у тому числі за ініціативою Власника, Рівненського міського голови.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1 Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника або суду.

10.2. Підприємство ліквідується за рішенням Власника або суду, у разі визнання банкрутом, крім випадків, передбачених законом, а також у разі скасування державної реєстрації.

10.3. Скасування державної реєстрації позбавляє Підприємство статусу юридичної особи і є підставою для вилучення його з державного реєстру.

Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності, після затвердження ліквідаційного балансу.

10.4. Ліквідація суб'єкта господарювання здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником Підприємства або за рішенням суду. Ліквідацію суб'єкта господарювання може бути також покладено на орган управління Підприємства – Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради.

10.5. Орган, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором, не менший, ніж 2 місяці з дня оголошення про ліквідацію Підприємства.

10.6. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію Підприємства, діють у відповідності до закону.

10.7. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Власника.

10.8. При реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступника (якщо такий є).

11. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Рішення щодо внесення змін та доповнень до цього Статуту приймаються Власником (Рівненською міською радою) або Підприємством (в межах своєї компетенції) та здійснюються шляхом викладення Статуту в новій редакції, який затверджується Власником або Уповноваженим органом.

11.3. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

12.2. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

12.3. У разі зміни чинного законодавства умови Статуту діють в тій частині, що не суперечить цим змінам, але в цілому Статут не втрачає своєї чинності.

Керуючий трестом



Ігор РОМАНЧУК

СТАТУТ

Тресту «Григорівський мост»

Тресту «Григорівський мост»

Тресту «Григорівський мост»

Всего страниц, пронумеровано и
списано печатно 13 (тринадцать) страниц

Крыловский КИ «Пинненский
местный совет сельского
хозяйства»



Л.В. Пономарев